

**UCHWAŁA NR VIII.72.2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Złotowskiemu Domowi Kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmianami z 2018 r. poz. 1608 oraz z 2019 r. poz. 115 i poz. 730) Rada Miejska w Złotowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałą niniejszą nadaje się statut Złotowskiemu Domowi Kultury.

2. Złotowski Dom Kultury jest gminną samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.

3. Złotowski Dom Kultury może używać skrótu ZDK.

§ 2. Siedzibą Złotowskiego Domu Kultury jest miasto Złotów.

§ 3. Złotowski Dom Kultury działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Miasto Złotów, oraz poza granicami kraju.

§ 4. 1. Złotowski Dom Kultury używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz danymi teleadresowymi,
- 2) okrągłej zawierającej pośrodku herb Złotowa, a w otoku napis "Złotowski Dom Kultury".

2. Złotowski Dom Kultury może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

§ 5. 1. Podstawowym celem Złotowskiego Domu Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych lokalnej społeczności poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki profesjonalnej i amatorskiej oraz aktywności obywatelskiej.

2. Zakres działania Złotowskiego Domu Kultury obejmuje:

- 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, środowiskami artystycznymi, animatorami i twórcami kultury;
- 2) tworzenie i realizację programu opartego na wydarzeniach artystycznych reprezentujących różne dziedziny sztuki oraz działania interdyscyplinarne;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i aktywnością fizyczną;
- 4) tworzenie warunków do kultywowania tradycji i podtrzymywania postaw patriotycznych;
- 5) edukację kulturalną poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 7) prowadzenie pracowni artystycznych i warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 8) organizowanie wystaw i innych imprez okolicznościowych;
- 9) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach kultury;
- 10) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali i imprez kulturalnych, projektów muzycznych;
- 11) inspirowanie oraz promowanie działalności literackiej, artystycznej i innych form twórczości mieszkańców Gminy Miasto Złotów;
- 12) promowanie Gminy Miasto Złotów.

§ 6. Złotowski Dom Kultury realizuje swoje zadania samodzielnie lub we wspólnych przedsięwzięciach z innymi podmiotami, w tym stowarzyszeniami, fundacjami i przedsiębiorcami.

§ 7. Złotowskim Domem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§ 8. 1. Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury powołuje Burmistrz Miasta Złotowa na okres 5-letniej kadencji.

2. Kandydat na Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury zostaje wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta Złotowa w trybie i na zasadach ustalonych w niniejszej uchwale.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Złotowa ogłasza konkurs, o którym mowa w § 8 ust. 2, nie później niż na 3 miesiące przed upływem okresu, na jaki został powołany dotychczasowy Dyrektor Złotowskiego Domu Kultury.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do konkursu przeprowadzanego w związku z:

1) wygaśnięciem aktu powołania albo

2) odwołaniem

- dotychczasowego Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury przed upływem okresu, na jaki został powołany.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

1) na stronie podmiotowej Złotowskiego Domu Kultury w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na jego stronie internetowej;

2) na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Złotowie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Miasto Złotów;

3) w co najmniej jednym regionalnym tygodniku lub internetowym wydaniu tygodnika.

4. Burmistrz Miasta Złotowa określa w ogłoszeniu o konkursie co najmniej:

1) nazwę, siedzibę i adres Złotowskiego Domu Kultury;

2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury;

3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury oraz zadań, jakie ma realizować Dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju tej instytucji kultury;

4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Złotowskiego Domu Kultury;

5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;

6) informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Złotowskiego Domu Kultury, w tym jego planów finansowych, oraz inne ogólne informacje na temat działalności Złotowskiego Domu Kultury;

7) miejsce i termin złożenia ofert, nie krótszy niż 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie;

8) termin rozpatrzenia złożonych ofert.

§ 10. Burmistrz Miasta Złotowa udostępnia osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty:

1) dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Złotowskiego Domu Kultury, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata oraz informacje o deklarowanej wysokości finansowania;

2) informacje o działalności Złotowskiego Domu Kultury.

§ 11. W celu przeprowadzania konkursu, o którym mowa w § 8 ust. 2, Burmistrz Miasta Złotowa powołuje komisję konkursową zwaną dalej "komisją", w składzie:

1) trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta Złotowa;

2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Złotowie - wyznaczonych uprzednio przez Radę w drodze uchwały;

3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących na terenie Gminy Miasto Złotów działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury.

**§ 12.** W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Złotowa:

- 1) ustala szczegółowy regulamin pracy komisji,
- 2) określa harmonogram pracy komisji, w szczególności wyznacza, w uzgodnieniu z członkami komisji, termin pierwszego posiedzenia komisji.

**§ 13.** Burmistrz Miasta Złotowa, występując do podmiotów mających wskazać przedstawicieli do komisji, przekazuje tym podmiotom regulamin pracy komisji.

**§ 14. 1.** Członkiem komisji nie może być osoba:

- 1) przystępująca do konkursu;
- 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa Burmistrzowi Miasta Złotowa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji, Burmistrz Miasta Złotowa niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji.

**§ 15.** Komisja:

- 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
- 2) przeprowadza postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury, w tym:
  - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
  - b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 4;
- 3) rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury, sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje Burmistrzowi Miasta Złotowa wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

**§ 16.** Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

**§ 17. 1.** Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 składu komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 19, w głosowaniu jawnym.

3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

**§ 18.** Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 19. 1.** Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 2.

**§ 20.** Z posiedzeń komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 21.** 1. Protokół końcowy, o którym mowa w § 15 pkt 3, zawiera:

1) imiona i nazwiska:

- a) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
- b) uczestników konkursu oraz

2) co najmniej:

- a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
- b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Złotowie w Biuletynie Informacji Publicznej, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z § 23 ust. 1, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

4. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta Złotowa wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

**§ 22.** Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 15 pkt 1.

**§ 23.** 1. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu albo jeżeli kandydat wyłoniony w tym konkursie nie zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury, Burmistrz Miasta Złotowa niezwłocznie ogłasza kolejny konkurs, chyba że wystąpi do Rady Miejskiej w Złotowie o zgodę na powołanie dyrektora bez konkursu w trybie określonym w ust. 2-3.

2. Burmistrz Miasta Złotowa, w ramach wystąpienia o wyrażenie zgody, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek uzasadnienia wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn zastosowania takiego trybu oraz podania informacji na temat wykształcenia, kompetencji i doświadczenia zawodowego kandydata na stanowisko Dyrektora.

3. Rada Miejska w Złotowie rozpatruje wniosek Burmistrza Miasta Złotowa w terminie 30 dni od dnia jego wpłynięcia, kierując się wykształceniem, kompetencjami i doświadczeniem kandydata na stanowisko dyrektora instytucji.

4. Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Radę Miejską w Złotowie skutkuje niepowołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury.

**§ 24.** Burmistrz Miasta Złotowa przedstawia kandydatowi warunki organizacyjno-finansowe Złotowskiego Domu Kultury, określone z uwzględnieniem programu realizacji zadań, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 4, oraz warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Złotowskiego Domu Kultury, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 6, w celu uzgodnienia treści umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).

**§ 25.** Burmistrz Miasta Złotowa dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Złotowski Dom Kultury.

**§ 26.** Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Złotowskim Domem Kultury w sposób zmierzający do realizacji umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności tej instytucji oraz program jej działania, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 2) dokonywanie w imieniu Złotowskiego Domu Kultury czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Złotowskiego Domu Kultury;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Złotowskiego Domu Kultury;
- 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Złotowskiego Domu Kultury oraz wykonywanie w stosunku do nich uprawnień zwierzchnika służbowego.

**§ 27. Źródła finansowania Złotowskiego Domu Kultury obejmują:**

- 1) źródła wewnętrzne:
  - a) środki uzyskane ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - c) środki z prowadzonej działalności dodatkowej, o której mowa w § 28;
- 2) źródła zewnętrzne:
  - a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Miasto Złotów,
  - b) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu innych, aniżeli Gmina Miasto Złotów, jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
  - d) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - e) środki otrzymane w ramach darowizn.

**§ 28.** Złotowski Dom Kultury może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w zakresie:

- 1) organizacji zleconych przez inne instytucje lub osoby przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, rozrywkowym i rekreacyjnym,
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych,
- 3) organizacji konferencji, kursów i szkoleń,
- 4) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów tańca, kursów fotograficznych, prowadzenia pracowni specjalistycznych,
- 5) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 6) produkcji i opracowywania filmów dokumentalnych, popularno-naukowych, oświatowych i kulturalnych,
- 7) usług reklamowych i marketingowych realizowanych przy okazji organizowanych wydarzeń.

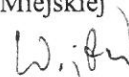
**§ 29.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez Radę Miejską w Złotowie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 30. Przepisu § 9 ust. 1 w zakresie terminu ogłoszenia konkursu na Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury oraz przepisu § 10 pkt 1 w zakresie udostępnienia regulaminu organizacyjnego oraz sprawozdań finansowych nie stosuje się w ramach procedury konkursowej służącej powołaniu pierwszego Dyrektora Złotowskiego Domu Kultury.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 32. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



Stanisław Wojtuń