

**Zarządzenie Nr 36/2024
Starosty Złotowskiego
z dnia 09 września 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty
w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art.11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.) § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Beata Piechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Agnieszka Głyżewska - Kłofik – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta Złotowski
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora
Wydziału Oświaty
w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
7. wykształcenie wyższe magisterskie preferowane na kierunku pedagogika o specjalności resocjalizacja,
8. co najmniej 6-letni staż pracy, w tym 4-letnie doświadczenie z zakresu placówek oświatowo – wychowawczych i ośrodków szkolno – wychowawczych,
9. znajomość przepisów:
 - a) prawa oświatowego oraz organizacji i funkcjonowania jednostek oświatowych,
 - b) ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
 - c) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - f) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów dotyczących RODO,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu przygotowania pedagogicznego;
- b) umiejętność zarządzania organizacją oraz zasobami ludzkimi;
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce;
- d) odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres;
- e) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Zakres czynności:

- 1) planowanie i organizowanie placówek oświatowo – wychowawczych, ośrodków szkolno-wychowawczych;
- 2) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem kształcenia, wychowania i opieki w placówkach oświatowo-wychowawczych, ośrodkach szkolno-wychowawczych;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością placówek oświatowo-wychowawczych, ośrodków szkolno – wychowawczych;
- 4) określanie zasad gospodarki finansowej placówek oświatowo-wychowawczych, ośrodków szkolno-wychowawczych;
- 5) przygotowywanie propozycji zasad rozliczania czasu pracy dla nauczycieli o różnym planie zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego;
- 6) występowanie z wnioskami do dyrektora placówek oświatowo-wychowawczych lub ośrodków szkolno-wychowawczych w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) udział w planowaniu koniecznych inwestycji i remontów w zakresie rzeczowym i finansowym wchodzących w zakres kompetencji Wydziału;
- 8) przygotowywanie umów w zakresie inwestycji i remontów;
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych, nadzorowi podlegają w szczególności:
 - a) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów i wychowanków;
 - b) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówek;
- 10) realizowanie działań sprzyjających tworzeniu płaszczyzny współpracy, wzajemnych konsultacji, opiniowania, a nade wszystko organizowanie wspólnych działań dyrektorów szkół i placówek;
- 11) współuczestnictwo w realizacji działań wynikających z planowania rozwoju oświaty;
- 12) realizacja Programów Stypendialnych wchodzących w zakres kompetencji Wydziału;
- 13) planowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych, edukacyjnych wynikających z zakresu i kompetencji Wydziału;
- 14) udział w działaniach związanych z promocją szkolnictwa ponadpodstawowego oraz placówek oświatowych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2024 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 18/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 15.06.2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie ze zm.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)*,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności*,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- własnoręcznie podpisanie treści KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze znajdującej się na stronie ww.bip.zlotow-powiat.pl w zakładce: nabory na stanowiska pracy.

*kopie dokumentów potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 23 września 2024 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zlotow-powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.